



VIRTUELLE MESSE EFB-CONNECT
VIRTUELLE MESSE EFB-CONNECT 2
VIRTUELLE MESSE EFB-CONNECT 3
ANSCHAFFUNG MESSE-EQUIPMENT

VIRTUELLE MESSE EFB-CONNECT



VIRTUELLER MESSESTAND

1. Kontaktaufnahme

- Buchungstool für Rundgänge zwischen Kunde & Vertrieb

2. Themenwelt

- Glasfaserverkabelung,
- Kupferverkabelung,
- Serverschrank

3. Infostand

- Infomaterialien
- Webinar-Aufzeichnungen
- Newsletter-Anmeldung



VIRTUELLE MESSE EFB-CONNECT 2



VIRTUELLER MESSESTAND

1. Infostand

- Infomaterialien
- Webinar-Aufzeichnungen
- Newsletter-Anmeldung

2. Vorstellung des neuen Produktkatalogs

- Download als PDF
- Bestellmöglichkeit

3. Kontaktaufnahme

- verbessertes Buchungstool für Rundgänge zwischen Kunden & Vertrieb

4. Produktwände

- Glasfaserverkabelung
- Kupferverkabelung
- Multimedia
- Serverschrank
- INFRALAN (Premium-Marke)



VIRTUELLE MESSE EFB-CONNECT 3



VIRTUELLER MESSESTAND

1. Infostand

- Buchungstool für gemeinsame Kundenrundgänge
- Produktkatalog
- Geschenk-Verlosung
- Webinar-Anmeldung

2. Die passende Verkabelung für das digitale Office

- Produktvorführung mittels Touchpoints

3. Die fünf Wege zu einer perfekten Glasfaserverkabelung

- Produktvorführung mittels Touchpoints

4. 19" Wandgehäuse schnell und einfach aufbauen

- Produktvorführung mittels Touchpoints

5. Imagevideo

6. Verlinkung Produktportfolio

7. INFRALAN (Premium-Marke)

- Produktvorführung mittels Touchpoints





MEINE AUFGABEN

Recherche und Auswahl:

- Identifikation passender Anbieter für virtuelle Messen sowie geeigneter Agenturen für 3D-Renderings

Konzeptentwicklung und Freigabeprozess:

- Erstellung des Messekonzepts, sowie Präsentation und Abstimmung im Freigabeprozess

Projektkoordination:

- Steuerung der Schnittstellen und Entwicklung eines detaillierten Ablaufplans

Projektkoordination:

- Einfügen des Contents in das Messe-Programm (im Back-End)

Messevorbereitung:

- Planung und Durchführung gemeinsamer Messerundgänge mit den Vertriebsteams

Analysen und Präsentation:

- Erstellung von Auswertungen und abschließende Präsentation des Messeerfolgs

WEITERE AUFGABEN

Einladungen gestalten:

- Design und Erstellung der Einladungskarten

Giveaways:

- Auswahl und Bestellung passender Werbeartikel sowie Zusammenstellung von Giveaway-Boxen

UNTERSTÜTZUNG DES MARKETING-TEAMS:

- Wöchentliche Tandem-Meetings mit meiner Vorgesetzten

ANSCHAFFUNG MESSE-EQUIPMENT



MESSESTAND

1. Infostand
2. Messerückwand

MEINE AUFGABEN

- Recherche und Auswahl geeigneter Messebauer
- Koordination des gesamten Bestellprozesses
- Konzeption und Erstellung von Grafikmaterialien
- Erstellung eines Aufbauvideos

WEITERE TO DO'S

- Entwicklung von Werbematerialien (Flyer und Broschüren)
- Gestaltung und Bestellung von Visitenkarten
- Auswahl und Bestellung von Giveaways