

VIRTUELLE MESSE EFB-CONNECT 2 VIRTUELLE MESSE EFB-CONNECT 3 ANSCHAFFUNG MESSE-EQUIPMENT

# **VIRTUELLE MESSE EFB-CONNECT**



#### VIRTUELLER MESSESTAND

#### 1. Kontaktaufnahme

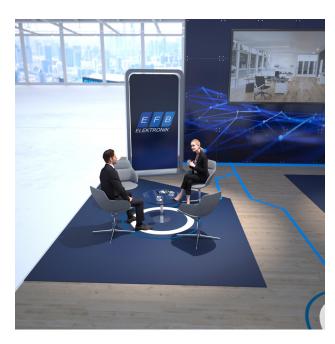
· Buchungstool für Rundgänge zwischen Kunde & Vertrieb

#### 2. Themenwelt

- · Glasfaserverkabelung,
- · Kupferverkabelung,
- · Serverschrank

#### 3. Infostand

- · Infomaterialien
- · Webinar-Aufzeichnungen
- · Newsletter-Anmeldung





# **VIRTUELLE MESSE EFB-CONNECT 2**









#### **VIRTUELLER MESSESTAND**

#### 1. Infostand

- · Infomaterialien
- · Webinar-Aufzeichnungen
- · Newsletter-Anmeldung

### 2. Vorstellung des neuen Produktkatalogs

- · Download als PDF
- · Bestellmöglichkeit

#### 3. Kontaktaufnahme

 verbessertes Buchungstool für Rundgänge zwischen Kunden & Vertrieb

#### 4. Produktwände

- · Glasfaserverkabelung
- · Kupferverkabelung
- · Multimedia
- · Serverschrank
- · INFRALAN (Premium-Marke)

## **VIRTUELLE MESSE EFB-CONNECT 3**







#### VIRTUELLER MESSESTAND

- 1. Infostand
- · Buchungstool für gemeinsame Kundenrundgänge
- Produktkatalog
- · Geschenk-Verlosung
- · Webinar-Anmeldung
- 2. Die passende Verkabelung für das digitale Office
- · Produktvorführung mittels Touchpoints
- 3. Die fünf Wege zu einer perfekten Glasfaserverkabelung
- · Produktvorführung mittels Touchpoints
- 4. 19" Wandgehäuse schnell und einfach aufbauen
- · Produktvorführung mittels Touchpoints
- 5. Imagevideo
- 6. Verlinkung Produktportfolio
- 7. INFRALAN (Premium-Marke)
- · Produktvorführung mittels Touchpoints







#### MEINE AUFGABEN

#### Recherche und Auswahl:

· Identifikation passender Anbieter für virtuelle Messen sowie geeigneter Agenturen für 3D-Renderings

#### Konzeptentwicklung und Freigabeprozess:

· Erstellung des Messekonzepts, sowie Präsentation und Abstimmung im Freigabeprozess

#### Projektkoordination:

· Steuerung der Schnittstellen und Entwicklung eines detaillierten Ablaufplans

### Projektkoordination:

· Einfügen des Contents in das Messe-Programm (im Back-End)

#### Messevorbereitung:

 Planung und Durchführung gemeinsamer Messerundgänge mit den Vertriebsteams

#### Analysen und Präsentation:

· Erstellung von Auswertungen und abschließende Präsentation des Messeerfolgs

#### WEITERE AUFGABEN

#### Einladungen gestalten:

· Design und Erstellung der Einladungskarten

#### Giveaways:

· Auswahl und Bestellung passender Werbeartikel sowie Zusammenstellung von Giveaway-Boxen

### **UNTERSTÜTZUNG DES MARKETING-TEAMS:**

· Wöchentliche Tandem-Meetings mit meiner Vorgesetzten

# **ANSCHAFFUNG MESSE-EQUIPMENT**



#### **MESSESTAND**

- 1. Infostand
- 2. Messerückwand

#### MEINE AUFGABEN

- · Recherche und Auswahl geeigneter Messebauer
- · Koordination des gesamten Bestellprozesses
- · Konzeption und Erstellung von Grafikmaterialien
- · Erstellung eines Aufbauvideos

#### WEITERE TO DO'S

- · Entwicklung von Werbematerialien (Flyer und Broschüren)
- · Gestaltung und Bestellung von Visitenkarten
- · Auswahl und Bestellung von Giveaways